

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
Республики Башкортостан  
Буздякская центральная районная больница

Бойорок

“29” декабря 2023 й.

№ 205

Приказ

“29” декабря 2023 г.

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н)

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Учетную политику учреждения для целей бухгалтерского учета, приведенную в Приложении № 1 к настоящему Приказу и ввести ее в действие с 01 января 2024 года.
2. Утвердить Учетную политику учреждения для целей налогообложения, приведенную в Приложении № 1 к настоящему Приказу.
3. Установить, что данная Учетная политика применяется учреждением с 01 января 2024 г. и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
4. Ознакомить с Учетной политикой всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
5. Контроль за соблюдением учетной политики возложить на главного бухгалтера В.М.Янаеву.

Главный врач ЦРБ



(подпись)

А.Ш.Хазиев

(расшифровка подписи)

### **Учетная политика ГБУЗ РБ Буздякская ЦРБ**

Учетная политика Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Буздякская ЦРБ (далее – учреждение) разработана в соответствии:

- с приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкции к Единому плану счетов № 157н);
- приказом Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);
- приказом Минфина 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 85н);
- приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);
- приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н); Приказ Минфина №61н от 15.04.2021г
- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС

«Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 №122н, № 124н (далее – соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»). «Нематериальные активы» – приказ от 15.11.2019 года № 181н; «Затраты по заимствованиям» – приказ от 15.11.2019 года № 182н; «Совместная деятельность» – приказ от 15.11.2019 года № 183н; «Выплаты персоналу» – приказ от 15.11.2019 года № 184н; «Информация о связанных сторонах» – приказ от 30.12.2017 года № 277н; «Финансовые инструменты» – приказ от 30.06.2020 года № 129н; «Отчетность по операциям системы казначейских платежей» – приказ от 30.06.2020 года № 126н; "Государственная (муниципальная) казна" Приказ Минфина России от 15.06.2021 N 84н; "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность" Приказ Минфина России от 30.10.2020 N 255н; "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам" Приказ Минфина России от 29.09.2020 N 223н; "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности" Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 37н.

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н).

## **I. Организационная часть**

1. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения.

Ведение бухгалтерского учета в учреждении осуществляет бухгалтерия учреждения. Бухгалтерия учреждения подчиняется главному бухгалтеру

учреждения.

*(Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 4 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.)*

2. Деятельность работников бухгалтерии учреждения регламентируется их должностными инструкциями.

3. Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, приказами Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкции к Единому плану счетов № 157н), от 16 декабря 2010 г. № 174-н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174-н), от 15 декабря 2010 г. № 173-н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 173н), в части исполнения полномочий получателя бюджетных средств – в соответствии с приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. №162-н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н) с учетом корректировок, внесенных в Инструкцию № 157-н по Приказу МФ РФ от 29.08.14 г № 89-н, Методических рекомендаций МФ РФ от 19 декабря 2014 г № 02-07-07\66918 и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с Рабочим

планом счетов бухгалтерского учета, приведенным в Приложении № 21 к настоящей Учетной политике, разработанным на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157-н, и Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденного Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174-н.

*(Основание: п. 3, абз. 3 п. 6, абз. 1, 3 п. 332 Инструкции № 157-н, п. 3 Приказа № 174-н)*

Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

*(Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)*

При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

*(Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)*

4. Учреждением при осуществлении своей деятельности применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

"2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

"3" - средства во временном распоряжении;

"4" - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

"5" - субсидии на иные цели;

"7" – средства ФОМС;

*(Основание: п. 21 Инструкции № 157-н)*

5. Бухгалтерский учет в учреждении ведется в электронном виде автоматизированным способом с применением программных продуктов 1С: Предприятие 8.3 (8.3.16.1814); Зарплата и кадры государственного учреждения, ред.3.1 (3.1.17.171); Медицина. Больничная аптека, ред.2.2 (2.2.1.10); Комплексный учет питания, ГСМ и автотранспорта для государственных учреждений, ред.2.0 (2.0.75.47).

*(Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.)*

6. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности в Министерство здравоохранения Республики Башкортостан и в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Башкортостан;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы №30 по Республике Башкортостан;
- передача отчетности в отделение Пенсионного фонда;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;

7. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

8. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы «Бухгалтерия», еженедельно – «Зарплата»;

по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель – CD-диск, который хранится в сейфе главного бухгалтера;

по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки, по кодам финансирования, в хронологическом порядке и хранятся в Архиве бухгалтерской службы.

*Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».*

### **Правила документооборота**

1. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящей учетной политике.

*Основание: пункт 22 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «д» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».*

2. Для ведения бухгалтерского учета применяются:

- унифицированные формы первичных документов бухгалтерского учета, утвержденные Приказом Минфина России от 15.12.2010 № 173-н;

- другие унифицированные формы первичных документов (в случае их отсутствия в Приказе Минфина России № 173-н);

- самостоятельно разработанные учреждением формы документов, содержащие обязательные реквизиты, указанные в ч. 2 ст. 9 Федерального закона N 402-ФЗ, образцы которых приведены в Приложении № 2 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: ч. 2 ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ, абз. 2 п. 7 Инструкции № 157н; пункты 25–26 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)*