

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюза медицинских  
работников ГБУЗ РБ Буздякская ЦРБ  
\_\_\_\_\_ О.Ф. Усманова

« 09 » января 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Главный врач ГБУЗ РБ  
Буздякская ЦРБ

\_\_\_\_\_ А.А. Овчинников

« 09 » января 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кабинете по оказанию платных услуг населению**  
**ГБУЗ РБ Буздякская ЦРБ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг (услуг, оплачиваемых за счет средств граждан, организаций и других источников), предоставляемых населению дополнительно к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Башкортостан Буздякская центральная районная больница (далее — учреждение) на территории Республики Башкортостан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2023 года № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006»,
- пунктом 4 статьи 9.2 Федерального Закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

**2. Общие положения, цели и задачи**

2.1. Кабинет по оказанию населению платных медицинских, медико-социальных и оздоровительных услуг, в т.ч. на дому, организуется с целью более полного удовлетворения потребности населения в отдельных видах лечебно-оздоровительной и медико-социальной помощи, свободного выбора специалистов гражданам и независимо от их места жительства и работы.

2.2. Предъявление пациентами документов, удостоверяющих их личность, не требуется (за исключением случаев госпитализации).

2.3. Задачами кабинета являются повышение качества и объема лечебно-оздоровительной помощи, расширение структуры услуг населению, привлечение дополнительных источников средств для производственного и социального развития учреждения и материального поощрения его работников.

2.4. На основании настоящего положения руководитель учреждения здравоохранения утверждает Положение о кабинете по оказанию платных медицинских услуг населению и после согласования в вышестоящем органе здравоохранения издает приказ о его создании.

### **3. Принципы деятельности кабинета**

3.1. Кабинет по оказанию платных медицинских услуг руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим положением.

3.2. Кабинет оказывает платные медицинские услуги согласно их перечню и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

3.3. Кабинетом ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным Министерством здравоохранения.

Отчет о реализации населению платных медицинских услуг указывается в статистической отчетности форма N 1 - услуги (почтовая- полугодовая), утвержденной постановлением Госкомстата СССР от 20.07.88 г. N 102.

3.4. Платные медицинские услуги оказываются сотрудниками учреждения в свободное от основной работы время. При предоставлении этих услуг не должны ухудшаться доступность и качество бесплатной медицинской помощи населению и не должен нарушаться режим работы учреждения.

3.5. Оказание платных медицинских услуг кабинетом не должно осуществляться взамен видов деятельности учреждения, финансируемых из бюджета.

3.6. На период работы кабинета по оказанию платных медицинских услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации услуг.

Штаты кабинета устанавливаются в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг, наличия необходимых средств и утверждаются руководителем учреждения в установленном порядке.

3.7. Работа по оказанию платных медицинских услуг не считается совместительством.

### **4. Управление кабинетом**

4.1. Руководство деятельностью кабинета по оказанию платных медицинских услуг населению осуществляет главный врач, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказываемых кабинетом платных медицинских услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

- осуществляет прием на работу и увольнение с работы персонала отделения (кабинета);

- заключает необходимые для деятельности кабинета договора и соглашения по оказанию платных медицинских услуг;

- получает банковские ссуды, выдает и принимает к платежу обязательства, осуществляет другие финансово-хозяйственные операции.

## **5. Цены (тарифы) на услуги**

5.1. Платные медицинские услуги оказываются населению по ценам (тарифам), утвержденным в установленном порядке.

Тарифы на платные медицинские услуги, оказываемые учреждением, рассчитываются на основании Приказа Министерства здравоохранения Республики Башкортостан от 04.08.2023 г. № 1191-Д «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Республики Башкортостан».

5.2. Тарифы на оказание платных медицинских услуг утверждаются приказом главного врача учреждения.

5.3. По оказываемым видам платных медицинских услуг ведется статистический и бухгалтерский учет результатов предоставления платных медицинских услуг населению, составляется отчетность.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность кабинета**

6.1. Источниками финансовых средств кабинета являются: средства, полученные от населения за оказание платных медицинских услуг; пожертвования юридических и частных лиц; другие, не запрещенные законодательством, источники.

6.2. Средства, указанные в п.5.1. являются внебюджетными средствами.

6.3. Кабинет по оказанию платных медицинских услуг самостоятельно, по согласованию с главным врачом учреждения, устанавливает порядок и систему оплаты труда сотрудников кабинета.

6.4. После возмещения материальных и приравненных к ним затрат, уплаты платежей в бюджет, кабинет самостоятельно формирует фонды:

- производственного и социального развития;
- единый фонд оплаты труда;
- резервный и другие фонды.

6.5. Средства фонда производственного и социального развития направляются на укрепление материально-технической базы учреждения, благоустройство территории, мероприятия по охране здоровья и организации отдыха сотрудников (прежде всего хозрасчетного отделения (кабинета) и членов их семей, осуществление оздоровительных мероприятий для детей, улучшение условий труда и быта сотрудников, частичную оплату стоимости питания и проезда в общественном транспорте, содержание детей в дошкольных учреждениях, долевое участие в строительстве жилья и другие производственные и социальные нужды трудового коллектива.

6.6. Средства единого фонда оплаты труда распределяются коллективом работников, участвующих в выполнении платных медицинских услуг, самостоятельно с учетом фактически выполненного объема работы, отработанного времени, личного вклада в общие результаты труда (например, по коэффициенту трудового участия или других показателей), если иное не предусмотрено Положением.

Эти средства используются также на материальное поощрение административно-хозяйственного и другого персонала учреждения.

6.7. Неиспользованные средства не подлежат изъятию в бюджет, используются в последующие годы и не учитываются при определении бюджетных ассигнований учреждению на следующий год.

6.8. Бухгалтерский учет в деятельности кабинета осуществляется в соответствии с действующей "Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на Государственном бюджете СССР", утвержденной приказом Минфина СССР от 10 марта 1987 г. N 61. При этом средства от реализации услуг поступают на "текущий счет по спец. средствам"

6.9. Оплата услуг производится:

- через сберегательный банк по безналичной форме оплаты;

6.10. Использование полученных средств производится по плану финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемому главным врачом.

Финансовые средства, полученные от оказания платных медицинских услуг, являются дополнительным доходом учреждения, отражаемым в плане финансово-хозяйственной деятельности. Из полученного дохода учреждение имеет право расходовать на оплату труда с начислениями – 60 % из них: фонд оплаты труда – 46,1 % (из них до 5% резерв для начисления и оплаты отпусков, 10 % на оплату труда административного – управленческого персонала) и 13,9 % – начисления на заработную плату.

Остальные доходы направляются на:

- возмещение материальных затрат,

- уплату налогов на прибыль;

- укрепление материально-технической базы учреждения;

- социальные нужды коллектива, в том числе на оплату труда медицинских работников участвующих в проведении в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» медицинских осмотров, признаваемых социальными нуждами коллектива, работников состоящих в штате учреждения и на возмещение материальных затрат по проведению таких медицинских осмотров.

Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг, производится на основании «Положения об оплате труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг», при этом: направление средств на оплату труда административно-управленческому и хозяйственному персоналу не должно превышать 10 % заработанных средств. Распределение дохода между категориями персонала производится по усмотрению учреждения самостоятельно. При этом в обязательном порядке создается резерв денежных средств для начисления и оплаты отпусков – до 5 %.

6.11. По требованию пациентов, получивших помощь в отделении, учреждение, в составе которого оно организовано, обязано выдать документы для предъявления к оплате при полной или частичной компенсации стоимости услуг.

Документы должны отражать следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дату рождения, место жительства, место работы пациента, копии счетов, чеков, отражающих оплату услуг и их перечень с указанием даты получения

(диагностических исследований, анализов, процедур, манипуляций, стандартизированных курсов лечения, консультаций врачей-специалистов) краткую выписку из истории болезни.

6.12. В случае досрочного прекращения курса лечения (независимо от причины) больному выплачивается разница между уплаченной суммой и фактической стоимостью оказанной помощи.

6.13. При причинении ущерба больному возмещаются убытки в установленном порядке.

6.14. В работе кабинета может быть использован индивидуальный, бригадный и арендный подряд на основе договора с учреждением.

## **7. Ликвидация кабинета по оказанию платных медицинских услуг населению**

7.1. Деятельность кабинета прекращается приказом главного врача медицинского учреждения или вышестоящего органа здравоохранения в случае систематического или грубого нарушения Положения либо законодательства, а также по решению общего собрания сотрудников кабинета.

Зам. главного врача по  
медицинской части:

Начальник ПЭО:



Р.А. Ахмадишина



Н.А. Папинова