

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюза медицинских работников ГБУЗ РБ Буздякская ЦРБ
А.А. Шаймухаметова

« 09 » января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУЗ РБ
Буздякская ЦРБ

А.Ш. Хазиев

« 09 » января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете по оказанию платных услуг населению ГБУЗ РБ Буздякская ЦРБ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг (услуг, оплачиваемых за счет средств граждан, организаций и других источников), предоставляемых населению дополнительно к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Башкортостан Буздякская центральная районная больница (далее — учреждение) на территории Республики Башкортостан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 года № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»,
- пунктом 4 статьи 9.2 Федерального Закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

2. Общие положения, цели и задачи

2.1. Кабинет по оказанию населению платных медицинских, медико-социальных и оздоровительных услуг, в т.ч. на дому, организуется с целью более полного удовлетворения потребности населения в отдельных видах лечебно-оздоровительной и медико-социальной помощи, свободного выбора специалистов гражданам и независимо от их места жительства и работы.

2.2. Предъявление пациентами документов, удостоверяющих их личность, не требуется (за исключением случаев госпитализации).

2.3. Задачами кабинета являются повышение качества и объема лечебно-оздоровительной помощи, расширение структуры услуг населению, привлечение дополнительных источников средств для производственного и социального развития учреждения и материального поощрения его работников.

2.4. На основании настоящего положения руководитель учреждения здравоохранения утверждает Положение о кабинете по оказанию платных медицинских

услуг населению и после согласования в вышестоящем органе здравоохранения издает приказ о его создании.

3. Принципы деятельности кабинета

3.1. Кабинет по оказанию платных медицинских услуг руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим положением.

3.2. Кабинет оказывает платные медицинские услуги согласно их перечню и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

3.3. Кабинетом ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным Министерством здравоохранения.

Отчет о реализации населению платных медицинских услуг указывается в статистической отчетности форма N 1 - услуги (почтовая- полугодовая), утвержденной постановлением Госкомстата СССР от 20.07.88 г. N 102.

3.4. Платные медицинские услуги оказываются сотрудниками учреждения в свободное от основной работы время. При предоставлении этих услуг не должны ухудшаться доступность и качество бесплатной медицинской помощи населению и не должен нарушаться режим работы учреждения.

3.5. Оказание платных медицинских услуг кабинетом не должно осуществляться взамен видов деятельности учреждения, финансируемых из бюджета.

3.6. На период работы кабинета по оказанию платных медицинских услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации услуг.

Штаты кабинета устанавливаются в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг, наличия необходимых средств и утверждаются руководителем учреждения в установленном порядке.

3.7. Работа по оказанию платных медицинских услуг не считается совместительством.

4. Управление кабинетом

4.1. Руководство деятельностью кабинета по оказанию платных медицинских услуг населению осуществляет главный врач, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказываемых кабинетом платных медицинских услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

- осуществляет прием на работу и увольнение с работы персонала отделения (кабинета);

- заключает необходимые для деятельности кабинета договора и соглашения по оказанию платных медицинских услуг;

- получает банковские ссуды, выдает и принимает к платежу обязательства, осуществляет другие финансово-хозяйственные операции.

5. Цены (тарифы) на услуги

5.1. Платные медицинские услуги оказываются населению по ценам (тарифам), утвержденным в установленном порядке.

7. Финансово-хозяйственная деятельность кабинета

7.1. Источниками финансовых средств кабинета являются: средства, полученные от населения за оказание платных медицинских услуг; пожертвования юридических и частных лиц; другие, не запрещенные законодательством, источники.

7.2. Средства, указанные в п.5.1. являются внебюджетными средствами.

7.3. Кабинет по оказанию платных медицинских услуг самостоятельно, по согласованию с главным врачом учреждения, устанавливает порядок и систему оплаты труда сотрудников кабинета.

7.4. После возмещения материальных и приравненных к ним затрат, уплаты платежей в бюджет, кабинет самостоятельно формирует фонды:

- производственного и социального развития;

- единый фонд оплаты труда;

- резервный и другие фонды.

7.5. Средства фонда производственного и социального развития направляются на укрепление материально-технической базы учреждения, благоустройство территории, мероприятия по охране здоровья и организации отдыха сотрудников (прежде всего

хозрасчетного отделения (кабинета) и членов их семей, осуществление оздоровительных мероприятий для детей, улучшение условий труда и быта сотрудников, частичную оплату стоимости питания и проезда в общественном транспорте, содержание детей в дошкольных учреждениях, долевое участие в строительстве жилья и другие производственные и социальные нужды трудового коллектива.

7.6. Средства единого фонда оплаты труда распределяются коллективом работников, участвующих в выполнении платных медицинских услуг, самостоятельно с учетом фактически выполненного объема работы, отработанного времени, личного вклада в общие результаты труда (например, по коэффициенту трудового участия или других показателей), если иное не предусмотрено Положением.

Эти средства используются также на материальное поощрение административно-хозяйственного и другого персонала учреждения.

7.7. Неиспользованные средства не подлежат изъятию в бюджет, используются в последующие годы и не учитываются при определении бюджетных ассигнований учреждению на следующий год.

7.8. Бухгалтерский учет в деятельности кабинета осуществляется в соответствии с действующей "Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на Государственном бюджете СССР", утвержденной приказом Минфина СССР от 10 марта 1987 г. N 61. При этом средства от реализации услуг поступают на "текущий счет по спецсредствам"

7.9. Оплата услуг производится:

- через кассу учреждения;
- через сберегательный банк по безналичной форме оплаты;
- непосредственно выполняющему их персоналу (например, на дому) с обязательным оформлением финансового документа (например, приходный кассовый ордер (форма К-1); квитанция, талон и т.п.), согласованного с местными финансовыми органами.

7.10. Использование полученных средств производится по смете расходов, утверждаемой главным врачом.

7.11. По требованию пациентов, получивших помощь в отделении, учреждение, в составе которого оно организовано, обязано выдать документы для предъявления к оплате при полной или частичной компенсации стоимости услуг.

Документы должны отражать следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дату рождения, место жительства, место работы пациента, копии счетов, чеков, отражающих оплату услуг и их перечень с указанием даты получения (диагностических исследований, анализов, процедур, манипуляций, стандартизированных курсов лечения, консультаций врачей-специалистов) краткую выписку из истории болезни.

7.12. В случае досрочного прекращения курса лечения (независимо от причины) больному выплачивается разница между уплаченной суммой и фактической стоимостью оказанной помощи.

7.13. При причинении ущерба больному возмещаются убытки в установленном порядке.

7.14. В работе кабинета может быть использован индивидуальный, бригадный и арендный подряд на основе договора с учреждением.

8. Ликвидация кабинета по оказанию платных медицинских услуг населению

8.1. Деятельность кабинета прекращается приказом главного врача медицинского учреждения или вышестоящего органа здравоохранения в случае систематического или грубого нарушения Положения либо законодательства, а также по решению общего собрания сотрудников кабинета.

Зам. главного врача по МОН:

А.П. Овчинников

Начальник ПЭО:

Н.А. Папинова